

Provincia di
Barletta - Andria - Trani

45

Al Sig. Dirigente
del Servizio Personale
SEDE

Al Sig. Dirigente
del Settore _____

SEDE

Oggetto: Permesso orario retribuito per dipendenti amministratori.
(art. 79 T.U. 267/2000)

Il/la sottoscritto/a: _____, nato/a a _____
il _____ e residente in _____ alla
Via _____ tel _____
Settore _____
Badge n. _____

COMUNICA

di usufruire del permesso orario retribuito spettante a norma di legge per partecipare _____

La mia partecipazione è dovuta in quanto rivesto il ruolo di:

- Componente Organo esecutivo del seguente Ente _____
- Presidente del Consiglio _____
- Presidente del gruppo provinciale _____
- Presidente del gruppo consiliare _____ Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti;

Comunico che mi assenterò dalle ore _____ alle ore _____, per un totale di ore _____, dichiarando altresì di non aver superato il **limite massimo mensile di 24 ore lavorative (48 per i sindaci, presidenti di provincia, sindaci metropolitani, presidenti di comunità montane e presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore ai 30.000 abitanti).**

Al rientro in servizio presenterò apposita documentazione comprovante la mia partecipazione alla riunione per la quale si richiede il presente permesso.

A tal fine si allega alla presente la comunicazione di nomina alla carica sopra indicata.

Barletta, _____
